



COMUNE DI CAMPOFIORITO

Città Metropolitana di Palermo
Via Antonio Gramsci, 90 - Tel. 091-8466212 – Fax: 091-8466429 –

C.F. 84000210827

www.comune.campofiorito.pa.it

utc.campofiorito@pec.it

UFFICIO TECNICO

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI PREVENTIVO/OFFERTA

PER

**CONCESSIONE DI SUOLO PUBBLICO PER L'INSTALLAZIONE E GESTIONE DI UN DISTRIBUTORE
AUTOMATICO DI ACQUA REFRIGERATA, LISCIA E GASATA
(CASA DELL'ACQUA)**

ai sensi dell'articolo 1 c. 2 lett. a) del d.l. 76/2020, convertito nella legge 120/2020, modificato dal
DL 77/2021 convertito nella legge 108/2021

CIG Z6E3ADC2A3

ALLEGATO ALLA DETERMINA N.125 DEL 19-04-2023	
---	--

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

con il presente avviso, in esecuzione alla delibera di Giunta Comunale n. 67 del 28-09-2022, si intende procedere ad un'indagine di mercato finalizzata all'affidamento diretto in **CONCESSIONE DI SUOLO PUBBLICO PER L'INSTALLAZIONE E GESTIONE DI UN DISTRIBUTORE AUTOMATICO DI ACQUA REFRIGERATA, LISCIA E GASATA (CASA DELL'ACQUA)**, da collocarsi presso il comune di Campofiorito in via Antonio Gramsci, ai sensi degli artt. 164, co. 2 e 1, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016.

INVITA

Gli operatori economici interessati alla PRESENTAZIONE DI PREVENTIVO/OFFERTA ai fini dell'affidamento, con le modalità di cui l'articolo 1 c. 2 lett. a) del d.l. 76/2020, convertito nella legge 120/2020, modificato dal DL 77/2021 convertito nella legge 108/2021, per la concessione di suolo pubblico per l'installazione e gestione di un distributore automatico di acqua refrigerata, liscia e gasata.

Ai fini del presente invito si intende per "Codice" il testo del D.lgs 18 aprile 2016 n. 50.

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

Comune di CAMPOFIORITO

VIA ANTONIO GRAMSCI, 90 90030 CAMPOFIORITO (PA)

Indirizzo Internet: [http:// www.comune.campofiorito.pa.it](http://www.comune.campofiorito.pa.it)

P.e.c. utc.campofiorito@pec.it

Email: a.noto@comune.campofiorito.pa.it

Tel. 091 8466212 Fax: 0918466429

2. OGGETTO DELL'APPALTO:

Il contratto ha per oggetto: concessione (PER ANNI 20) dell'area pubblica per installazione e gestione di un distributore per l'erogazione e vendita direttamente al consumatore di acqua naturale o gasata, depurata, microfiltrata e refrigerata, prelevata direttamente dall'acquedotto pubblico. L'affidamento non costituisce concessione di servizio pubblico in via esclusiva, ma trattasi di iniziativa mirata ai su indicati obiettivi con occupazione di suolo pubblico per una superficie sufficiente al posizionamento del distributore.

Il distributore sarà installato nell'area pubblica ubicata alla via Antonio Gramsci (zona antistante edificio scolastico) area ubicata in zona facilmente raggiungibile e dotata di spazi idonei per la sosta.

Vocabolario comune per gli appalti (CPV)	65120000-0
--	------------

3. CRITERIO DI AFFIDAMENTO

a. La stazione appaltante procederà all'affidamento, - ai sensi dell'articolo 1 c. 2 lett. a) del d.l. 76/2020, convertito nella legge 120/2020, modificato dal DL 77/2021 convertito nella legge 108/2021 - a seguito del confronto dei preventivi/offerta ricevuti sulla base della convenienza economica, a favore del concorrente che avrà proposto il canone annuo in rialzo rispetto al canone gratuito previsto nella delibera di Giunta Municipale n_67/2022: la S.A., si riserva, comunque, la possibilità di avviare eventuali negoziazioni, sulla base degli elementi indicati alla *successiva lett. b)*, con uno o più degli operatori economici interpellati ritenuti idonei all'esecuzione della prestazione richiesta, senza alcun vincolo in ordine alla scelta finale. *(A tal proposito la mera proceduralizzazione dell'affidamento diretto, mediante l'acquisizione di una pluralità di preventivi e l'indicazione dei criteri per la selezione degli operatori (proceduralizzazione che, peraltro, corrisponde alle previsioni contenute nelle Linee Guida n. 4 per tutti gli affidamenti diretti; cfr. il par. 4.1.2 sull'avvio della procedura), non trasforma l'affidamento diretto in una procedura di gara, né abilita i soggetti che non siano stati selezionati a contestare le valutazioni effettuate dall'Amministrazione circa la rispondenza dei prodotti offerti alle proprie esigenze. "Consiglio di Stato, sez. IV, 23.04.2021 n. 3287").*

b. Elementi premianti per eventuale negoziazione:

Relazione generale illustrativa per consentire la piena conoscenza e comprensione del prodotto offerto, illustrando le caratteristiche dell'azienda, le installazioni simili già effettuate ed allegando eventuali depliant illustrativi, fotografie, schede tecniche;

La relazione deve essere siglata a margine di ogni pagina e, pena l'esclusione della concorrente dalla procedura, sottoscritta in calce dal legale rappresentante dell'impresa concorrente.

Detta relazione illustrativa della proposta dovrà contenere almeno:

- a)** descrizione dei dettagli costruttivi degli impianti, con indicazione delle specifiche strutturali e contenente tutte le tipologie di finitura, anche esterne ed architettoniche;

- b) Specifiche tecniche dell'impianto, che permettano la determinazione del medesimo, a titolo indicativo: portata, metodologie di pulizia e disinfezione, filtraggi, trattamenti antibatterici, frequenza degli esami di legge e dei controlli;
- c) indicazione sulla tempistica e le modalità di realizzazione e messa in funzione degli impianti;
- d) descrizione dei sistemi di pagamento, che comprenda anche l'utilizzo delle monete prediligendo l'utilizzo di tessere magnetiche prepagate e/o diversi dispositivi di riscossione;
- e) cronoprogramma degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria.

4. TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO/OFFERTA

- a) Termina ultimo per la presentazione del preventivo/offerta il **26/04/2023 ore 10.00**;
- b) **A pena di esclusione**, le offerte, corredate della documentazione amministrativa tecnica ed economica, dovranno essere presentate tramite pec all'indirizzo utc.campofiorito@pec.it;
- c) Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, la domanda di partecipazione l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.
- d) Il dichiarante allega copia di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).
- e) In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.
- f) La documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella documentazione amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.
- g) L'offerta vincola il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.
- h) Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che è indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.
- i) Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

5. REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE, pena l'esclusione:

- a) Di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'articolo 80 del decreto legislativo 50/2016 e s.m.i. ;
- b) Non trovarsi in una delle cause di incompatibilità di cui alla norma vigente;
- c) Inesistenza di situazioni di controllo/collegamento, ai sensi dell'art. 2359 c.c., con altri concorrenti alla gara, salvo l'ipotesi di partecipazione nel medesimo raggruppamento;
- d) Essere in regola con i contributi assistenziali, previdenziali ed assicurativi;
- e) Trovarsi nelle condizioni di inesistenza di provvedimenti disciplinari che inibiscono l'attività professionale, o altri impedimenti di legge;
- f) Iscrizione alla Camera di Commercio o analogo registro professionale di Stato aderente alla U.E.;

6. REQUISITI PROFESSIONALI SPECIFICI:

- a) Capacità tecnica dimostrabile con l'aver installato e gestito nei dodici mesi antecedenti la data del presente avviso almeno n. 1 impianto di distribuzione automatica dell'acqua.

7. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La documentazione amministrativa, i cui modelli sono disponibili in allegato, è costituita, a pena di esclusione, fatto salvo quanto previsto dall'art. 83 del CODICE, dai seguenti documenti:

1. **DOMANDA/DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA di partecipazione, redatta, preferibilmente, secondo il modello "ALLEGATO 1"**, debitamente sottoscritta con firma digitale, con allegata fotocopia del documento di validità personale in corso di validità;
2. **DICHIARAZIONI INTEGRATIVE** di cui all'art. 80, comma 5 lett. b, lett. c-bis, lett. c-ter, lett. c-quater, lett. f-bis, lett. f-ter del D. Lgs. n.50/2016 art. 80, comma 5 lett. c-ter del D. Lgs. n.50/2016), secondo il modello **ALLEGATO 2**.
3. **INFORMATIVA PRIVACY**, secondo il modello di cui **all'ALLEGATO 3**;
4. In caso di partecipazione in R.T.I./Consorzio ordinario/Rete d'Impresa/GEIE:
 - i. **costituendo**: la documentazione amministrativa sopra indicata dovrà essere presentata distintamente da ciascun componente, in forma disgiunta, e sottoscritta con apposizione della firma digitale dal legale rappresentante/procuratore. L'operatore economico designato quale mandataria/capogruppo provvederà a trasmettere tutti i documenti a sistema;
 - ii. **costituito**: la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'operatore economico mandataria, il quale provvederà anche a trasmettere tutti i documenti a sistema.
5. **DOCUMENTO DI IDENTITÀ** dei firmatari della domanda/dichiarazione.

8. OFFERTA ECONOMICA -

1. **OFFERTA ECONOMICA** secondo il modello di cui **all'ALLEGATO 4** con l'indicazione del CANONE A RIALZO.

La busta "B – Offerta economica" contiene, a pena di esclusione, l'offerta economica predisposta preferibilmente secondo il modello di all'**ALLEGATO 4** alla presente lettera di invito e contenere i seguenti elementi:

- **IL RIALZO PERCENTUALE**, espresso in cifre e in lettere, da applicare al prezzo posto a base d'asta dell'appalto. Qualora vi sia discordanza tra i valori in cifre e in lettere verrà preso in considerazione solo quello espresso in lettere. Il ribasso potrà essere espresso fino alla seconda cifra decimale.

TUTTA LA DOCUMENTAZIONE DI GARA RELATIVA ALLE BUSTE A E B DOVRÀ ESSERE TRASMESSA SU N. 2 SUPPORTI INFORMATICI NON MODIFICABILI (CD ROM IN SOLA LETTURA O CHIAVETTA USB NON MODIFICABILE).

CIASCUN SUPPORTO DOVRÀ POI ESSERE CHIUSO NELL'APPOSITA BUSTA SIGILLATA E CONTROFIRMATA RIPORTANTE I DATI COME SOPRA DESCRITTO.

CIASCUN FILE RIPRODUCENTE LA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA DOVRÀ ESSERE PRODOTTO IN FORMATO PDF/A E FIRMATO DIGITALMENTE NEL FORMATO P7M CADES da parte del rappresentante legale o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura in copia conforme all'originale dovrà essere prodotta nella Documentazione Amministrativa della ditta offerente;

Gli operatori economici concorrenti, a pena di esclusione, sono responsabili dell'integrità e della leggibilità dei file inseriti in ciascun supporto informatico.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, si informa che si procederà al trattamento dei dati personali forniti da ciascun concorrente con la presentazione dell'offerta nei limiti e secondo quanto indicato nell'informativa allegata alla documentazione di gara. Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dal Regolamento.

Il Responsabile Unico del Procedimento
f.to Arch. Antonino NOTO